Принято на заседании
Совета образовательного учреждения
Протокол № 1 от 14.08.2015

Утверждено
Приказ № 30/1 от 14.08.2015

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете образовательного учреждения

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

СПб 2015 г.

Общие положения

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации общедоступности и прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, решении вопросов, способствующих развитию образовательной организации, совершенствованию образовательного процесса, расширению коллегиальных демократических форм управления и приобщению общества к функционированию государственной системы образования, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

1.2 Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией ГБДОУ № 56 и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- конституцией Российской Федерации,
- конвенцией ООН о правах ребенка,
- законом «ОБ образовании в Российской Федерации,
-указами распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе, образовательным программам дошкольного образования,
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки российской Федерации,
- уставом ГБДОУ № 56.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета образовательного учреждения.

К компетенции Совета образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:
2.1. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения ;
2.2. разработка и принятие Программы развития образовательного учреждения;
2.3. рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.4. привлечение для уставной деятельности образовательного учреждения источников финансирования и материальных средств;
2.5. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;
2.6. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения;
2.7. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
2.8. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
2.9. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
2.10. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
2.11. рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим образовательного учреждения, Коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

3. Состав Совета образовательного учреждения.

3.1. Совет образовательного учреждения выбирается на Общем собрании работников образовательного учреждения в количестве 8 человек сроком на один год.
3.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.
3.3. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Совета.
3.4. Заведующий образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
3.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
3.6. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
3.7. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении (в дальнейшем по тексту – Представитель родителей).
3.8. Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) детей образовательного учреждения сроком на один год, в случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4. права и ответственность образовательного учреждения.

4.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до членов коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержат треть членов состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общественных мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.
4.3 Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

5. Делопроизводство Совета образовательного учреждения

5.1. Заседания Совета образовательного учреждения оформляются протоколом.
5.2. В книге протоколов, которая ведется в электронном виде, фиксируются:
- дата проведения заседания
- количественное присутствие членов Совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.5. Книга протоколов Совета хранится в делах ОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)