Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБДОУ № 56
Колпинского района СПб
Протокол № 2 от 24.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего ГБДОУ № 56
от 30.12.2019 г.№ 57-О
.

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации службы здоровья

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статей 28 и статей 41 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31 января 2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье-созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-созидающего уклада жизни ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровье-созидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) респираторными заболеваниями.
- информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
- пропаганда здорового образа жизни и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1.1.Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников, качества здоровье-созидающей среды ОУ.

3.1.2.Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.1.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.1.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.1.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.1.6.Создание условий для здорового питания.

3.1.7.Содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки комплексного плана.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ОУ.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего ОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся (воспитанников).

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ОУ, врач, медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 71), врач-педиатр, врач-физиотерапевт, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра ФТК, заместитель заведующего по УВР/старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель. Их функциональные обязанности определяются заведующим ОУ.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом заведующего ОУ.

4.5.1. ОУ разрабатывает программы (план) деятельности Службы здоровья в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления обучающихся (воспитанников).

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по его реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровье-созидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения;
-планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
-посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье-созидающей основе;
-рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

- содействовать созданию единой здоровье-созидающей среды ОУ;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для обучающихся (воспитанников);

- повышать свою квалификацию.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по ее совершенствованию;

-взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься на заседании Педагогического совета образовательного учреждения ОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».