

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 56
Колпинского района СПб

Протокол № 4
от 29.05.2018



Н.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 56 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., действующим с 01.09.2013 г. и Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1 К функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, локальных актов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, осуществление медицинской деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием, медицинскому обслуживанию и других условий воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение профессионального мастерства, развитие инновационных технологий, творческой активности работников ГБДОУ;
- организацию дополнительных образовательных услуг на платной основе.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят: заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается полномочным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- утверждает повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать;

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Ведется Книга регистрации протоколов Педагогического совета, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

7.5. Протоколы и Книга регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в делах ГБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся в течение 5 лет.