Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб «02» декабря 2021г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб № 91-О от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о доплатах и надбавках

Принято с учетом мнения Общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб Протокол № 1 от 28.12.2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 56 Колпинского района СПб;

Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями от 08.12.2016г.)

- Постановлением Правительства СПб от 08.04.2016г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2013 № 2190-р,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга № 728-132 от 09.11.2011г.(ред. от 11. 10. 2012г.)
- другими локальными актами и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования работников ДОУ.
- 1.2. Цель настоящего положения регламентация и дифференциация объемов дополнительных выплат согласно результату труда работников ДОУ, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины, усиление материальной заинтересованности каждого работника в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников, мотивация работников к достижению высоких результатов в области инновационной деятельности и применении современных образовательных технологий, усиления социально-экономической и правовой защиты работников ДОУ.
- **1.3.** Положение определяет источники, виды дополнительных выплат, порядок их установления работникам ДОУ.
- **1.4.** Положение распространяется на все категории работников, ведущих в ДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника с ДОУ, для руководителя с Учредителем ДОУ) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.
- **1.5.** Дополнительные выплаты к должностным окладам работников ДОУ утверждаются приказом заведующего.
- **1.6.** ДОУ в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды дополнительных выплат без ограничения их предельными размерами.
- **1.7.** Дополнительные выплаты работникам ДОУ осуществляются за счет и в пределах надтарифного фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда, складывающейся от вакансий по штатному расписанию.
- **1.8.** Молодым специалистам устанавливается доплата на основании Закона СПб № 773 от 10.10.2013г. «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в ред. 10.05.2016 г.)
- **1.9.** Настоящее Положение разрабатывается, корректируется и принимается ПС ДОУ с учетом мнения Совета ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

II. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда (ночные часы, привлечение к работе в праздничные и выходные дни, оплата работ с вредными условиями труда).

Надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер. Устанавливаются работодателем в пределах средств направленных на оплату труда. Премирование — стимулирующая выплата по результатам труда за год, полугодие, квартал, месяц, за фактически отработанное время.

Настоящим положением могут устанавливаться следующие доплаты и надбавки:

доплата за работу в ночное время доплата за вредные и неблагоприятные условия труда надбавка за работу, не входящую в круг должностных обязанностей надбавка за высокое качество работы надбавка стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся: обязательные и стимулирующие.

2.1. Обязательные выплаты (компенсирующего характера):

Обязательные выплаты, устанавливаемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, выплачиваются в размере, определяемом действующими нормативными актами (за работу в праздничные дни, ночное время и т.д.).

При реализации права руководителя ДОУ на установление размера обязательной дополнительной выплаты (за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, дополнительный объем работы и др.) ее размер для конкретного работника определяется комиссией по распределению и назначению дополнительных выплат (далее Комиссии) в пределах установленного фонда оплаты труда. На основании протокола тарификационной комиссии заведующий издает приказ по ДОУ.

Доплаты за вредные условия труда на рабочем месте устанавливаются приказом заведующего ДОУ по результатам специальной оценки условий труда, (далее СОУТ).

2.2. Показатели начисления обязательных выплат:

. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 процентов от должностного оклада работника. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в процентном отношении от установленного должностного оклада работников на основе результатов СОУТ в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- Перечень работ, не входящих в круг основных обязанностей работников всех должностей в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Доплаты компенсационного характера могут устанавливаться на календарный год, учебный год, определенный срок, на период выполнения конкретной работы.

2.3. Стимулирующие выплаты (надбавки):

2.3.1. Надбавки к должностным окладам устанавливаются педагогическим, административным, техническим работникам и обслуживающему персоналу качество и эффективность деятельности, сложность, напряженность труда, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. К стимулирующим выплатам относятся: годовые стимулирующие, квартальные стимулирующие, разовые стимулирующие, премии, материальная помощь, единовременные выплаты педагогическим работникам за качество и эффективность работы.

Надбавка за качество и эффективность педагогического процесса устанавливается педагогическим работникам ДОУ 4 раза в год, на периоды с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря на основе самоанализа и портфолио профессиональной деятельности Размеры надбавок и доплат устанавливаются на основании:

- Самоанализа по показателям и критериям эффективности деятельности педагогических работников;
- Суммы фонда надбавок и доплат, (Расчет стоимости одного балла производится по следующей схеме: сумма (выделенная из фонда надбавок и доплат), делится на общее количество баллов всех педагогов (по итогам решения Комиссии на основе самоанализа педагогов).
 - Общая сумма надбавки по всем работникам ДОУ не должна превышать сумму надтарифного фонда учреждения.

На основании протокола Комиссии заведующим ДОУ издается соответствующий приказ по ДОУ.

в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района Санкт – Петербурга.

Надбавка за качество и эффективность работы руководителей второго уровня устанавливается заместителям заведующего по административно-хозяйственной и учебно-воспитательной работе ДОУ 4 раза в год, на периоды с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря.

На основе самоанализа и портфолио профессиональной деятельности в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат руководителям второго уровня.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются на основании:

- Самоанализа по показателям и критериям эффективности деятельности руководителей второго уровня;
- Части фонда надбавок и доплат,

(Расчет стоимости одного балла производится по следующей схеме: сумма (выделенная из фонда надбавок и доплат), делится на общее количество баллов руководителей второго уровня (по итогам решения Комиссии на основе самоанализа руководителей второго уровня)

- **2.3.2** *Годовые стимулирующие выплаты* могут устанавливаться всем категориям работников на календарный год.
- **2.3.3 Разовые стимулирующие выплаты** могут устанавливаться всем категориям работников и выплачиваются единовременно. Размер разовой стимулирующей выплаты устанавливается и определяется по рекомендациям руководителей подразделений по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, учебный год).
- 2.3.4. Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам ДОУ.

Премирование осуществляется за счет надтарифного фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда, складывающейся от вакансий по штатному расписанию. Остаток средств фонда оплаты труда за предыдущий месяц также включается в экономию.

Премирование работников, в том числе руководителя ДОУ, может проводиться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и т.д.

Предложения о размере премирования работника вносит руководитель структурного подразделения. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель ДОУ и оформляет приказом.

Полностью лишаются премии работники:

- Виновные в несчастных случаях с детьми;
- Не исполняющие свои функциональные обязанности или некачественно их исполняющие.
- Уличенные в порче оборудования, материальных ценностей.

2.4. Основными условиями премирования являются:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- Рассмотрение устных и письменных обращений; работа без жалоб;
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы ДОУ, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.
 - Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.
 - Работники ДОУ могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50летие, 55-летие, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, по итогам конкурсов, ко Дню учителя и к другим Государственным праздникам.

Суммы выплат могут суммироваться при начислении выплат по итогам работы.

2.5. Материальная помощь

выплачивается работникам ДОУ с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в случаях непредвиденных, семейных обстоятельств на основании личного заявления.

- Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем ДОУ с учетом предложений педагогического совета ДОУ.
- На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность и напряженность и высокое качество работы, и кроме того, из экономии по заработной плате по итогам отчетного периода.
- Руководителю премии, материальная помощь выплачивается по распоряжения главы администрации Колпинского района СПб.
 - Единовременная материальная помощь работникам ДОУ может оказываться в следующих случаях:

При рождении детей – 5000,00 рублей При регистрации брака – 3000,00 рублей На организацию лечения – 5000,00 рублей

При возникновении у работника тяжелого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.) – 10000 рублей

При форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.) – 10000 рублей

Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника и приказа заведующего.

III. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ДОПЛАТ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ, СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Вопрос о снятии (или уменьшении) надбавок, премий, стимулирующей выплаты работникам ДОУ, рассматривается Комиссией в следующих случаях:

- несчастный случай с воспитанником;
- непредставление педагогическим работником самоанализа и портфолио по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки;
- приказ заведующего ДОУ об увольнении или взыскании, наложенного на работника;
- нарушение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- обоснованные жалобы родителей;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение приказа об охране жизни, психического и физического развития детей;
- наличие замечаний контролирующих органов;
- -в связи с ухудшением качества работы;
- -нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций, инструктажа воспитанников;
- нарушение действующих правил СанПиНа;
- длительный больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, очередной отпуск;
- -несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и актов администрации ДОУ, учредителя, контролирующих организаций;

На основании протокола Комиссии заведующим ДОУ издается соответствующий приказ по ДОУ.

В случае возникновения трудового спора по установлению стимулирующих выплат педагогический работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, Комиссию по трудовым спорам в учреждении образования (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном ст. 382, 146 КЗОТ РФ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, а также вводить непредусмотренные в нем системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

Настоящее положение может быть отменено только приказом заведующего ДОУ по согласованию с педагогическим советом ДОУ

Приложение № 1

к положению «О доплатах и надбавках работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 Колпинского района Санкт- Петербурга

Размер компенсационных доплат по результатам специальной оценки условий труда

No	Структурное	должность	Место работы	К за вредные
п/п	подразделение			условия труда
2	рабочие	машинист по стирке белья	прачечная	6
		и спецодежды		
6	рабочие	повар 4, 5,6 разряда	пищеблок	12

Перечень видов работ, на которые устанавливаются доплаты, надбавки, премии:

Категория	Виды доплат и надбавок	Размер в %	Период
работников		от базового	
		оклада или	
		рублях	
	1.1. За работы, считающиеся как	6 %	На год
	вредные условия труда.	12%	На год
	1.2. За нагрузку, связанную с		
	проведением дополнительных	15%	На год
	оздоровительных мероприятий с		
	детьми.		
	1.3.Организация особых условий	1000	На срок
	для приготовления пищи детям с	1000	исполнения
	диагнозом от врача-аллерголога.		На год
	1.4. За работу в ночное время.	35%	Патод
	1.5. Экстренные ремонтные	3370	На срок
	1 -	5000	1
	работы в ночное время, в	3000	исполнения
	выходные и праздничные дни	1000	
	1.6. За озеленение участка	1000	
	детского сада в весенне-летний		
	период, за выращивание рассады		
	для высадки на участке детского		На срок
	сада.	4000	исполнения
	1.7.За проведение работ по	4000	На срок
	уборке:		исполнения
1. Все категории	территории (в случаях после	4000	
сотрудников	урагана, большого снегопада),		На срок
	помещений детского сада после		исполнения
	ремонта.		
	1.8.Организационно-		
	общественные мероприятия:	5000	На срок
	опрос участников, составление		исполнения
	договора с организациями,		
	осуществление контроля за		
	выполнением мероприятия,		На срок
	оформление документов	2000	исполнения
	1.9 Перестановка мебели		
	1.10 Смена штор в помещениях	2000	На срок
	общего пользования		исполнения
	1.11.За оказание транспортных	3000	На срок
	услуг и выполнение погрузочно-		исполнения
	разгрузочных работ		
	материальных запасов, детской		
	мебели.		
	1.12.За обеспечение доступа в		На срок
	праздничные дни аварийным /		-
		1000	исполнения
	ремонтным службам для	1000	На срок

	выполнения срочных работ.	2000	исполнения
	1.13. За проведение работ по	2000	На срок
	косметическому ремонту	4000	исполнения
	помещений (оштукатуривание,	4000	На срок
	выравнивание, покрытие		исполнения
	грунтовкой, покраска стен,		На срок
	потолков дверей, лестниц,		исполнения
	сан.узлов)	5000	На срок
	1.14.За проведение работ по		исполнения
	уходу за комнатными	5000	
	растениями, находящимися в		
	помещениях общего		
	пользования.	3000	На срок
	1.15. За работу председателем		исполнения
	профсоюзного комитета ДОУ		На срок
	1.16. За подготовку открытых	1000	исполнения
	мероприятий ДОУ	1000	На срок
	1.17. За положительные		исполнения
			исполнения
	результаты проверок ДОУ	5000	
	органами государственного	3000	II. amax
	контроля, надзора		На срок
	1.18. За участие в субботниках в	2000	исполнения
	нерабочее время	3000	
	1.19. Пошив костюмов,	2000	***
	изготовление атрибутики.	2000	На срок
	1.20. Чистка жалюзи, ковров,		исполнения
	мягкой мебели в помещениях	1000	
	общего пользования.		На срок
	1.21. За большой объем		исполнения
	сверхплановой работы, если за ее	5000	
	выполнение не была установлена		На срок
	надбавка.		исполнения
2.Заместитель	2.1. За работу по осуществлению	3000	На срок
заведующего по	функций по размещению		исполнения
АХР, заведующий	госзаказа СПб;		
хозяйством	2.2. За организацию работы по	1000	На срок
	ГО, ЧС, ПБ, КСОБ;		исполнения
	2.3. За осуществление расчета	5000	На срок
	экономии средств бюджета		исполнения
	ГБДОУ.		
	2.4.Работа с сайтом		На срок
	«Паспортизация КСОБ»	3000	исполнения
3. Заместитель	3.1. За организацию работы по	2000	На срок
заведующего по	охране труда;	2000	исполнения
УВР, старший	3.2. За организацию работы по	2000	На срок
воспитатель.	аттестации педагогов	2000	исполнения
BOCHMICHE.	3.3. За работу с сайтом ДОУ;	2000	На срок
	3.4. За подготовку победителей и	2000	-
		2000	исполнения
	призеров конкурсов,	3000	На срок
4 II	соревнований, олимпиад.		исполнения
4. Педагогические	4.1. За увеличение		
работники	нормированного		

	количественного состава	3000	На срок
	воспитанников		исполнения
5 П	5.2. За содержание группы без замечаний надзорных органов. 5.4. За расширение зоны	3000	На срок исполнения
5.Помощники воспитателя	обслуживания.	50%	На год
	6.1.За ведение документации по ГО, ПБ, учету военнообязанных 6.2. За оформление больничных листов	2000 1000	На год На год
6. Документовед. Секретарь руководителя	6.3. За обеспечение круглосуточного доступа к приборам охранной и пожарной сигнализации	2000	На год
	6.4 За работу с базами данных 6.5. За оформление документации по медицинской деятельности; по дополнительным платным образовательным услугам	3000 1000	На год На срок исполнения
7. Чествование сотрудников	Юбилей: 50 лет 55 лет 60 лет 70 лет 75 лет Долголетний труд в системе образования: 20 лет 25 лет 30 лет 35 лет 40 лет и более ко Дню дошкольного работника и к другим Государственным праздникам.	7000 8000 9000 10000 11000 5000 6000 7000 8000 10000 5000	