Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 04.09.2023 № 44/1-О

об утверждении локальных актов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 6,п.п.1-3 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», п.п. 3, 6 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи для визирования документов, (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб в разделе «Сведения об образовательной организации», (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень актуальных отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации», (Приложение 2).
3. Опубликовать на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб Перечень актуальных (по состоянию на 01.09.2021) отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации» (Шмидрина О.П., заведующий ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.П. Шмидрина

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

Приложение 1
К приказу от 04.09.2023 № 44/1-О

ПРАВИЛА
Создания и использования простой электронной подписи для визирования документов, (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб в разделе «Сведения об образовательной организации»

1. Настоящие правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее ЭП) для визирования документов, (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».
2. Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ЭП документов выпускается ГБДОУ № 56 самостоятельно, без участия удостоверяющего центра и без использования сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты.
3. Открытая часть ключа, («сертификат») ЭП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью (т. е. присоединена к документу).
4. Подлинность ЭП проверяется путем сопоставления уникального кода (т. е. «отпечатка сертификата») размещенного на официальном интернет-сайте ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в завизированном ЭП документе.
5. Сертификат ЭП, внедренный в документ, содержит в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ, краткое наименование ГБДОУ № 56 (в соответствии с Уставом); дополнительные сведения, генерируемые программными средствами ЭП.
6. ЭП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который как правило, размещается на первой странице документа. «Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ЭП.
7. Наличие «Штампа» не является основанием считать документ подписанным ЭП. Сведения, перечисленные в п. 6 Порядка должны быть доступны при просмотре свойств сертификата, внедренного в документ, с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).
8. Документы, заверенные ЭП, размещенные на официальном интернет-сайте ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ЭП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.

9. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ЭП в документы, выпускаются для заведующего ГБДОУ № 56, при необходимости – для сотрудников, исполняющих обязанности заведующего. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.
10. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).
11. Создание удостоверений осуществляется заведующим ГБДОУ № 56.
12. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.
13. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ЭП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Приложение 2
К приказу от 04.09.2023 № 44/1-О

ПЕРЕЧЕНЬ
Актуальных (по состоянию на 04.09.2023) отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе Сведения об образовательной организации»

Владелец ЭЦП	Должность	Организация	Отпечаток ЭЦП
Шмидрина Ольга Павловна	Заведующий	ГБДОУ детский сад № 56 Колпинского района СПб	41 F7 12 FE 98 52 75 6F 74 DE 1E C4 66 47 31 64